



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BELLINI" – NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara - tel. 0321 692625 fax 0321 697882

E-mail: [noic823001@istruzione.it](mailto:noic823001@istruzione.it) – Sito: [www.icbellininovara.it](http://www.icbellininovara.it)

codice fiscale: 94062750032

Novara, 14.9.2018  
Prot.n. 7529-A4/14

Alla Società  
A.P. GROUP srl  
Via De Bussi, 7  
27029 Vigevano

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per il periodo ottobre 2018/settembre 2019.

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.L. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dai Documenti di Valutazione dei Rischi degli istituti costituenti la rete, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 7.2.2018 relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. n. 789/320 del 10.2.2017;

**Invita**

con la presente lettera la società A.P. GROUP srl a presentare allo scrivente Istituto un'offerta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto per il periodo indicato in oggetto.

## Oggetto dell'incarico - Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi dell'Istituto, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori:

o DSGA n. 1;

o assistenti amministrativi n. 7;

o collaboratori scolastici n. 27

o docenti scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado n. 179 circa (si è in attesa di altre nomine).

- Informare per iscritto il datore di lavoro e i lavoratori in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con del segreto professionale.

- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

- Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine; sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata ai datori di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nei documenti di valutazione dei rischi.

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

### **Presentazione dell'offerta**

All'offerta, con indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, sarà allegato il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008.

Nell'offerta economica, omnicomprensiva per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria, sarà indicato il prezzo relativo alla sorveglianza sanitaria del singolo lavoratore per ogni mansione individuata nell'istituto (DSGA; assistenti amministrativi; collaboratori scolastici; docenti scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) al fine di poter contabilizzare il costo di possibili visite mediche aggiuntive.

La S.V. provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si prega di inviare l'offerta entro 15 gg. dalla data della lettera di invito o di voler comunicare il mancato interesse alla presentazione dell'offerta.

### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è di 12 mesi e decorre dall'1.10.2018. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005), e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **Pagamento**

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a :

“Istituto Comprensivo Statale C.T. Bellini Via Vallauri, 4 28100 Novara

Codice fiscale 94262750032 Codice univoco UFKEPP”

Sulla fattura dovranno essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Pasciuti