



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic823001@istruzione.it
PEC: noic823001@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

Oggetto: determina per la liquidazione dei compensi al personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto de accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e dal D.L 32 del 18 aprile 2019 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019 n. 55 c.d. Sblocca Cantieri;
- VISTO il D.L.vo n.50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D.Lvo n.163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n.207/2010;
- VISTO il D.lgs N.56/2017, correttivo del D.Lgs.50/2016;
- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n° 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107" e in particolare l'art. 44 - Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 11 febbraio 2022 che ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO che il servizio di pre e post scuola prevede la gestione a carico del Comune, che viene svolto da una Cooperativa incaricata, mentre il personale ATA si occupa dell'apertura e chiusura dei plessi e delle relative pulizie dei locali utilizzati;
- VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto in data 12/09/2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Unioni degli Enti Locali e le Organizzazioni Sindacali il quale stabilisce la corresponsione di un contributo alle Istituzioni scolastiche per le mansioni svolte dal personale ATA statale nel servizio comunale di pre e post



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic823001@istruzione.it
PEC: noic823001@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

scuola aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021, nella misura di € 955,45 (al lordo di ogni onere) in rapporto ad ogni unità di personale impegnato;

VISTA la deliberazione della G.C. di Novara n. 367/2006 che assegna al personale ATA per l'anno scolastico 2006/2007 gli importi di cui al Protocollo d'Intesa sopracitato, per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola, in ragione di una unità per ogni tipologia (pre o post) fino a 40 alunni iscritti, e, due unità qualora gli iscritti siano più di 40;

CONSIDERATO che non risultando a tutt'oggi raggiunte analoghe intese a livello centrale e regionale per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/21 risultano applicabili i parametri previsti per l'a.s. 2006/07 della citata deliberazione 367/2006;

VISTE le determine n. 69 del 02/12/2021 promulgate dai Servizi Educativi del Comune di Novara, con cui vengono assegnate al ns Istituto le risorse per la liquidazione del personale ATA che ha partecipato al servizio di pre scuola per l'a.s.2020/21;

VISTO che per l'a.s. 2020/21 si è svolto il solo servizio di pre scuola presso il plesso della scuola primaria Coppino;

PRESO ATTO delle interruzioni del servizio dovute alla situazione d'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus SARS-COVID-19 per l'a.s. 2020/21;

CONSIDERATO che per ciascun plesso in cui si è svolto il servizio di pre scuola, per l'anno scolastico 2020/2021 è stata assegnata la risorsa pari a € 849,28 ($€955,45:9 = € 101,16*8$ mesi);

TENUTO CONTO della documentazione protocollata al n. 9300 del 13/12/2021;

VISTO che le somme indicate sono state regolarmente erogate e rimosse con rev. n. 14 del 22/02/2022;

VERIFICATO che il servizio si è svolto regolarmente e individuato il personale che vi ha partecipato;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

La liquidazione del personale ATA per un totale di n. 4 collaboratori scolastici in servizio presso il plesso di scuola primaria Coppino, in proporzione al servizio svolto su turnazione nell' a.s. 2020/21, per un totale pari ad € 849,28 onnicomprensive di ritenute ed oneri previsti *ex lege*.

Si ordina di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo online.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Caterina Barberis
firma omessa ai sensi art.3 dl 39/1993